



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU  
21 MARS 2022 À 18H30,  
RENCONTRE VIRTUELLE**



**PERSONNES PRÉSENTES**

- Érick Décarie, directeur
- Marie-Pierre Pineault, directrice-adjointe
- Pascale Turcotte, parent
- Diane Verville, parent
- Isabelle Barras, parent
- Abderrahman Nadir, président C.E.
- Marie-Pierre Rossignol, parent
- Jean-Simon Dansereau, enseignant
- Isabelle Laroche, responsable SDG
- Johanne Lemire, psychoéducatrice
- Isabelle Paris, enseignante orthopédagogue
- Sophie Minville, TES

**PERSONNES ABSENTES**

- Melha Kamel, parent
- Martin Bourgie, enseignant

**PERSONNE INVITÉE**

- Edwidge Francou

**ORDRE DU JOUR**

- 1- Accueil
- 2- Présences et quorum
- 3- Adoption de l'ordre du jour
- 4- Adoption du procès-verbal de la réunion du 26 janvier 2022
- 5- Période de questions du public
- 6- Dépôt du tableau des sorties
- 7- Processus de consultation sur les critères de sélection d'une direction d'école
- 8- Points d'information/discussion 10 minutes/projets en cours
  - Cour d'école
  - Bibliothèque
- 9- Points en information:
  - 9.1- Mot du représentant au comité de parents
  - 9.2- Mot d'un représentant des enseignants
  - 9.3- Mot du représentant du personnel de soutien
  - 9.4- Mot de la technicienne responsable du service de garde
  - 9.5- Mot du représentant du personnel professionnel
  - 9.6- Mot de la direction
    - Conflit d'horaire C.É. du 11 mai
    - Photo scolaire et photos des finissants
    - Clientèle 22-23
    - Bienvenue à la maternelle
- 10- Correspondance
- 11- Divers

- Activités de l'OPP
- Site web de l'école

12- Clôture

## PROCÈS-VERBAL

### 1.- ACCUEIL

### 2.- PRÉSENCE ET QUORUM

L'avis de convocation ayant été adressé à tous les membres et ceux qui sont présents forment le quorum, la réunion est déclarée régulièrement et valablement constituée par le directeur.

### 3.- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée : Mme Diane Verville

Acceptée : M. Jean-Simon Dansereau

### 4.- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 26 JANVIER 2022

Le procès-verbal de la réunion du 26 janvier 2022 sera adopté à la prochaine rencontre du C.É. étant donné qu'il a été déposé ce matin. Les membres n'ont pas eu le temps de le lire.

### 5.- PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public présent

### 6.- DÉPÔT DU TABLEAU DES SORTIES

Le tableau est présenté par Mme Pineault. Quelques sorties ou activités ont été ajoutées depuis la dernière rencontre du C.É. Elles ont été ajoutées en rouge. Certaines activités ont été annulées en raison de la Covid ou de manque de transport. Le transport pour se rendre aux activités semble être un défi en raison du coût élevé de la location d'autobus. Les enseignants font preuve d'imagination et de créativité pour offrir des activités pédagogiques intéressantes aux élèves. Étant donné le contexte difficile, ils favorisent des activités qui se font à l'école en accueillant des invités (ex : Prof Dino, ateliers sciences en folies) ou d'autres qui se font à pied ou en transport en commun (ex : visite de la librairie Raffin pour un projet. D'autres activités pourraient s'ajouter d'ici la fin de l'année. Les sorties culturelles doivent être en lien avec ce qui se fait en classe et doivent être une bonification des enseignements. Le C.É. encourage les sorties qui se font en transport en commun mais demande qu'une surveillance accrue soit assumée par des parents bénévoles. (voir le tableau récapitulatif des sorties éducatives dans le Teams C.É.)

### 7- PROCESSUS DE CONSULTATION SUR LES CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION D'ÉCOLE

Le CSSPI met à la disposition des conseils d'établissements des documents pour soutenir la réflexion des membres quant aux choix de critères pour la sélection d'une direction d'école (document explicatif, procédure de consultation, formulaire de consultation). Il suffit de remplir le formulaire de consultation et de le retourner avant le 1<sup>er</sup> avril au centre de service. M. Abderrahman suggère de consulter le formulaire de l'an dernier, de le relire et de lui communiquer nos commentaires afin qu'il puisse le compléter et le retourner.

### 8- POINTS D'INFORMATION/DISCUSSION 10 MINUTES/PROJETS EN COURS

- **Projet de lignage de la cour d'école** : M. Dansereau présente le plan suggéré ainsi que les diverses zones d'activités qui nécessiteront un nouveau lignage. La prochaine étape est d'appeler des compagnies afin d'obtenir des soumissions. Le muret de ciment qui délimite la cour d'école sera percé afin que l'eau qui s'accumule lors de périodes pluvieuses puisse s'écouler du côté du terrain vague de l'école secondaire Anjou. (voir le plan sur le Teams du C.É.)

<b>Zone 1</b> Lignes de course	<b>Zone 2</b> Ballon chasseur	<b>Zone 3</b> Basketball 5-6 <sup>e</sup> année
<b>Zone 4</b> Basketball 3-4 <sup>e</sup> année	<b>Zone 5</b> Master	<b>Zone 6</b> Terrain multisports
<b>Zone 7</b> Parcours	<b>Zone 8</b> Basketball au mur	<b>Zone 9</b> Master
<b>Zone 10</b> Médiation	<b>Zone 11</b> Banc de l'amitié	

- **Bibliothèque** : L'élagage des livres de plus de 20 ans a été faite par les bibliothécaires du CSSPI. 1623 livres ont été éliminés. Cela a affaibli l'inventaire des livres de la bibliothèque. Nous ne connaissons pas encore le nombre de livres qui reste. Il faudra regarnir la bibliothèque de nouveaux livres avec le récent budget de 24 000\$. Le 28 mars prochain, des parents bénévoles feront la mise en boîte des livres qui restent. Entretemps, les enseignants ont fait des emprunts de livre de groupe afin que les élèves puissent être exposés à la lecture. Par la suite, le mobilier sera retiré du local. Les commandes du nouveau mobilier se feront d'ici quelques semaines. D'ici la fin de l'année, la bibliothèque sera utilisée comme classe pour scolariser des élèves de l'accueil. Cela n'empêchera pas les travaux d'aménagement de la bibliothèque qui se feront les soirs et les fins de semaine en vue de la réouverture en septembre prochain.

Suggestion d'un parent : faire la promotion de la bibliothèque auprès des parents par une visite. M. Décarie mentionne qu'une enseignante sera libérée pour faire la promotion de la littérature jeunesse. Il est aussi suggéré de prendre des photos de la nouvelle bibliothèque et de les mettre sur le site internet de l'école.

## 9.- POINTS EN INFORMATION :

### 9.1- Mot du représentant au comité de parents

Mme Kamel ne pouvait pas être présente car la rencontre du Comité de parents tombait le même soir que la rencontre du C.É.

### 9.2- Mot d'un représentant des enseignants

Aucune information à transmettre

### 9.3- Mot du représentant du personnel de soutien

Aucune information à transmettre

### 9.4- Mot de la technicienne responsable du service de garde

Cette semaine, le service de garde a fait le défi TCHIN TCHIN dans lequel on encourageait les enfants à boire de l'eau et on parlait de l'importance de l'eau pour le corps. Elle remarque aussi que les boîtes à lunch sont de plus en plus garnies de bouteilles d'eau au lieu de boîtes de jeux. Le service de garde a fait sa première sortie (depuis deux ans) au Centre sportif de l'université de Montréal. Les enfants étaient ravis de pouvoir enfin faire une activité à l'extérieur de l'école. La prochaine sortie est prévue à la cabane à sucre le 30 mars prochain.

### 9.5- Mot du représentant du personnel professionnel

Aucune information à transmettre

### 9.6- Mot de la direction

- **Conflit d'horaire C.É. du 11 mai** : La prochaine rencontre est le 4 mai et non le 11 mai.
- **Photo scolaire et photos des finissants 8 avril 2022** : EnfantsClick sera la compagnie qui prendra les photos des finissants. C'est la même compagnie qui a pris les photos scolaires en début d'année. Mme Pineault mentionne que les enseignants ont été très satisfaits et demande aux parents du C.E. de reconduire le contrat avec cette compagnie pour l'année scolaire 2022-2023. Le C.É. accepte cette proposition.
- **Clientèle 22-23** : 86% des inscriptions ont été retournées. Certaines familles ne savent pas encore si elles déménagent. On garde sensiblement le même nombre de classes au régulier. On ne connaît pas encore la clientèle de l'accueil mais nous savons qu'il y a beaucoup de nouveaux

arrivants en ce moment. Actuellement, nous avons 9 groupes qui devraient être reconduits l'an prochain. Nous sommes en attente de connaître les points de services qui seront desservis par l'école à la rentrée. Nous avons nommé au CSSPI que cela représente beaucoup de défis pour l'école. On attend aussi la confirmation de l'école Jacques-Rousseau pour les locaux

- **Bienvenue à la maternelle :** Le bienvenu à la maternelle se fera le 17 mai prochain. Nous pouvons accueillir les parents et les enfants en présentiel. Pendant que les enfants seront en activité avec les enseignantes et les professionnelles, Mme Pineault rencontrera les parents afin de répondre à leurs questions.

## 10.- CORRESPONDANCE

Aucune correspondance

## 11.- DIVERS

### 11.1 Activités OPP : fête de fin d'année et fête des finissants

L'OPP est préoccupé par la fête des finissants et la fête de fin d'année. On désire connaître la volonté du C.É. quant à la participation de l'OPP dans l'organisation dans ces deux activités. L'OPP présente les idées retenues.

- **Album des finissants :** Les enseignants de 6<sup>ième</sup> année souhaitent que l'OPP prenne en charge le montage de l'album afin de les libérer de cette tâche. Les enseignants se chargeront de faire les textes. L'OPP suggère d'organiser un dîner pizza pour financer l'album des finissants afin qu'il puisse être imprimé en couleur. Ils utiliseront le service d'imprimerie du CSSPI.
- **Fête des finissants :** Deux scénarios sont possibles pour la fête des finissants. L'OPP suggère une fête similaire à l'année dernière alors que l'école pense à une activité (Disco du matelot) à bord d'un bateau-mouche de la compagnie AML. Les enseignants doivent vérifier certaines informations à propos de cette activité afin de voir si elle peut être réalisable (date, coûts).
- **Fête de fin de l'année :** L'OPP propose des activités qui se dérouleront toute la journée. Par exemple, une kermesse dans laquelle il y aura des jeux gonflables, des parcours, de la musique, des jeux avec de la mousse, un dîner hot dog et une collation crème glacée. Les dates suggérées sont le 17, 20 ou 21 juin. Les enseignants préfèrent conserver la dernière journée de classe avec leurs élèves.
- **Calendrier mensuel aux parents :** Mme Francou aimerait communiquer aux parents de l'école les recettes des campagnes de financements. Ces informations pourraient être transmises sur le site internet de l'école.
- **Allées et entrées glacées :** Il n'y a pas de service d'entretien fourni par le CSSPI. La tâche d'épandre du sel lorsque les entrées sont glacées revient au concierge. Il arrive très souvent que les membres de la direction épandent du sel lorsque les entrées sont glacées. L'achat de sel revient à l'école.

### 11.2 Site Web

Il est suggéré d'inclure les derniers procès-verbaux du C.É. ainsi que le dernier rapport annuel dans l'onglet conseil d'établissement du site internet de l'école. Dans la section OPP, il pourrait être intéressant d'ajouter les différentes activités réalisées par l'OPP.

## 15.- CLÔTURE

Proposée : M. Jean-Simon Dansereau

Acceptée : Mme Isabelle Paris

Clôture de l'assemblée : 20h35

Rédigé par Johanne Lemire, ps.éd.  
21 mars 2022

---

Abderrahman Nadir, Président

---

Érick Décarie, Directeur